**ПРИНЯТО**
Управляющим Советом
протокол № 7
«28» 05 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ОУ
_____
Н.В. Черкасова
«31» 05 2014г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Усть-Козлухинская средняя общеобразовательная школа»

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Совете по качеству

2014г.

Усть-Козлуха

**СОДЕРЖАНИЕ**


1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ..... 3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ..... 3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ ..... 3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
5 СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ..... 4
6 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ..... 4
7 ФУНКЦИИ ..... 5
8 ПРАВА ..... 6
9 ОБЯЗАННОСТИ И СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОВЕТА ..... 6
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ..... 6
11 ЗАПИСИ ..... 6

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к составу, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности членов Совета по качеству.

Положение относится к числу организационных документов МКОУ « Усть-Козлухинская СОШ » и является обязательным к применению Советом по качеству и структурными подразделениями ОУ, взаимодействующими с ним.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав ОУ;
- Приказ о разработке и внедрении СМК
- Приказ о создании Совета по качеству
- Положение о школьном методическом объединении

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Документированная процедура (ДП)** – документ, содержащий установленный способ осуществления деятельности;
- **Информационная карта процесса (ИК)** – документ, содержащий информацию об основных атрибутах процесса, включая цели процесса, измерение и анализ процесса, взаимодействия процесса;
- **Качество** – степень соответствия присущих объекту характеристик установленным требованиям;
- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- **Положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;
- **Менеджмент** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией;
- **ОУ** – образовательное учреждение

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Совет по качеству МКОУ « Усть-Козлухинская СОШ » (далее – Совет) – представительный коллегиальный орган, призванный решать вопросы, связанные с качеством предоставления образовательных услуг ОУ, в том числе действующий в сфере планирования и координации работ по разработке, внедрению и развитию СМК.

4.2 Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора ОУ

4.3 Назначение Совета состоит в принятии стратегических и тактических решений по вопросам повышения качества образования, а также в организации и координации деятельности структурных подразделений ОУ, входящих в область применения СМК, с целью определения приоритетов и механизмов развития ОУ.

4.4 Совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:

– приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, директора ОУ;
– Уставом ОУ;
– Политикой в области качества;
– Руководством по качеству;
– документированными процедурами (ДП);
– информационными картами процессов (ИК);
– планом работы Совета;
– настоящим Положением.

4.5 Принятые решения Совета являются обязательными для исполнения (всеми должностными лицами и структурными подразделениями ОУ).

## 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Основными целями деятельности** Совета является разработка, внедрение и постоянное совершенствование механизмов гарантии качества образования посредством повышения результативности управления общеобразовательным учреждением на основе современных моделей управления качеством (в том числе на основе стандартов ИСО серии 9000),.

**Основные задачи Совета**:

– рассмотрение вопросов, связанных с повышением качества предоставляемых образовательных услуг *(в том числе: организации учебного процесса, эффективности взаимодействия ОУ с учащимися и родителями, качества методического обеспечения образовательного процесса и др.)*
– рассмотрение документов, регламентирующих процессы менеджмента, основные и обеспечивающие процессы ОУ;
– координация работы ответственных за процессы, руководителей структурных подразделений по созданию системы управления, направленной на постоянное улучшение качества образования (в том числе посредством внедрения и развития СМК);
– рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением внутренних и внешних аудитов СМК ОУ;
– анализ результатов мониторинга и измерения процессов, входящих в область применения СМК ОУ;
– утверждение программ маркетинговых исследований, анализ результатов данных исследований, утверждение планов корректирующих и предупреждающих действий по результатам исследований.

## 6 СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1 Состав Совета определяется спектром приоритетных направлений деятельности ОУ в определенный период, способствующих повышению качества образования; в том числе работами по созданию, внедрению и развитию системы менеджмента качества в ОУ. Персональный состав Совета утверждается приказом директора ОУ

5.2 Председателем Совета является директор ОУ. Заместителем председателя является ответственный за СМК. Ведение дел Совета осуществляет секретарь.

5.3 В отсутствие председателя Совета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя.

5.4 В состав Совета входят в соответствии с должностью:

– Заместитель директора по УВР-1чел. , заместитель директора по ВР - 1 чел,
– Председатель профсоюзного комитета -1 чел;
– Руководители методических объединений – 2 чел;
– Заведующая школьной библиотекой-1чел;
– Уполномоченные по качеству от Управляющего Совета – 2чел;

5.5 Общее число членов Совета должно быть нечетным.

5.6 Изменения состава Совета и дополнения утверждаются приказом директора ОУ.

5.7 Общие заседания Совета проходят не реже одного раза в квартал. На заседания могут приглашаться должностные лица, ответственные за процессы, направления деятельности, виды работ.

5.8 Повестку заседания Совета формирует Председатель Совета или его заместитель.

5.9 Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.

5.10 Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а также секретарем Совета.

5.11 Вопросы, рассмотренные на Совете, оформляются отдельными решениями, которые подписываются председателем Совета, а также секретарем Совета. Копии решений рассылаются членам Совета и исполнителям.

5.12 Проекты решений готовят ответственные, указанные в повестке Совета и представляют их секретарю (за 3 дня) до начала заседания.

5.13 Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель.

5.14 Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие по уважительной причине допускается по согласованию с председателем Совета (с отметкой в протоколе).

## 7 ФУНКЦИИ

Совет по качеству осуществляет следующие функции:

7.1 Разработка Политики и целей в области качества и их корректировка;

7.2 Рассмотрение текущих и перспективных направлений развития в области качества;

7.3 Планирование мероприятий по обеспечению и улучшению качества образовательных услуг, а также анализ результативности данных мероприятий;

7.4 Определение процессов, необходимых для СМК ОУ, а также рассмотрение критериев и методов, необходимых для оценки результативности данных процессов;

7.5 Определение области применения СМК и выделение структурных подразделений ОУ и сотрудников, участвующих в ее создании, внедрении и развитии;

7.6 Определение показателей, выявляющих качество образовательного процесса и его результатов, методов их измерения;

7.7 Планирование, контроль и оценка выполнения работ по созданию, внедрению и развитию СМК;

7.8 Анализ и оценка соответствия СМК Политике и целям в области качества, требованиям стандартов ;

7.9 Обсуждение и принятие Руководства по качеству и др. документов СМК, а также рассмотрение предложений по внесению изменений в данные документы;

7.10 Рассмотрение Программы внутреннего аудита и утверждение графика внутренних аудитов на год;

7.11 Анализ результатов проведения внутренних аудитов, отзывов потребителей;

7.12 Рассмотрение и контроль выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий в области качества;

7.13 Планирование предполагаемых ресурсов на создание, внедрение и развитие СМК, а также последующий анализ их использования;

7.14 Обеспечение вовлечения в деятельность по улучшению СМК всех сотрудников ОУ;

7.15 Ежегодное обсуждение отчета ответственного за СМК о выполненной работе по созданию, внедрению и развитию СМК;

7.16 Принятие решений по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

## 8 ПРАВА

Члены Совета имеют право:

8.1 Выносить на рассмотрение Управляющего совета ОУ проекты, направленные на повышение качества образовательных услуг, а также представлять для утверждения документы СМК;

8.2 Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к их компетенции;

8.3 Проводить совещания работников ОУ по обсуждению вопросов, входящих в их компетенцию;

8.4 Запрашивать от структурных подразделений ОУ информацию для обеспечения выполнения решений Совета;

8.5 Запрашивать от сотрудников ОУ документацию, связанную с повышением качества образовательной деятельности, вопросами функционирования СМК;

8.6 Привлекать к участию в работе Совета руководителей подразделений, учителей и сотрудников ОУ.

## 9 ОБЯЗАННОСТИ И СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОВЕТА

Члены Совета обязаны:

- выполнять задачи и функции, определенные Совету настоящим Положением;
- осуществлять деятельность в соответствии с планом работы Совета
- оказывать организационно-методическую помощь уполномоченным по качеству, руководителям структурных подразделений ОУ в рамках сферы деятельности Совета;
- участвовать в процессе внутреннего аудита, своевременно анализировать результаты и вырабатывать решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества образования в ОУ;
- осуществлять контроль выполнения структурными подразделениями корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность;
- осуществлять работы по подготовке структурных подразделений ОУ к внутреннему и внешнему аудиту СМК.

Члены Совета несут ответственность:

- за адекватное определение требований по обеспечению качества с учетом ожиданий потребителей.
- за компетентный анализ соответствия функционирующей в ОУ СМК.
- за своевременное внесение корректив в содержание Руководства по качеству, документированных процедур, информационных карт процессов и других документов СМК, способствующих совершенствованию образовательного процесса и в целом управления ОУ.

## 10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1 Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями ОУ, входящими в область применения СМК.

10.2 Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с методическими объединениями, школьным объединением старшеклассников «Бригантина», Управляющим Советом.

## 11 ЗАПИСИ

К записям Совета по качеству относятся:

- планы работы;
- протоколы заседаний;
- решения Совета.