УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Краснощёковского района
Алтайского края
№ 427 «21» 06 2016 года
Заместитель главы Администрации района
_____М.В. Баранов

УСТАВ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Усть-Козлухинская средняя общеобразовательная школа»

Алтайский край
Краснощёковский район
с. Краснощёково
2016 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение « Усть-Козлухинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту «Школа»), учреждена постановлением Администрации Краснощёковского района от 16.09.1998 года № 193, зарегистрирована 04.12.1998 года № 233, регистрационный № 330, является некоммерческим учреждением.

Полное наименование Школы: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Усть-Козлухинская средняя общеобразовательная школа» .

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Краснощёковский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация Краснощёковского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Место нахождения школы: 658355, Алтайский край, Краснощёковский район, село Усть-Козлуха, ул.Советская, № 30 (адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор).

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 658355, Алтайский край, Краснощёковский район, село Усть-Козлуха, ул.Советская, № 30.
- Реализация дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в здании, расположенном по адресу: 658355, Алтайский край, Краснощёковский район, с.Усть-Козлуха, ул.Советская, № 29.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2.Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.
2.3.Основными видами деятельности Школы является реализация:
- образовательной программы дошкольного образования,
-основных общеобразовательных программ начального общего образования;
-основных общеобразовательных программ основного общего образования;
-основных общеобразовательных программ среднего общего образования,
- адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью,
- дополнительного образования детей и взрослых.
2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.
2.5. В качестве дополнительного вида деятельности Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: общекультурной, общеинтеллектуальной, социальной, духовно-нравственной и спортивно-оздоровительной. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы. Так же школа осуществляет услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.
2.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по профильному направлению. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по двум или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
2.7. В школе реализуются образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитацией инвалида. В Школе создаются условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение организуется на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.9. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

2.10. Школа создает условия для проведения трудовой практики в период летних каникул для обучающихся 4-8 классов с согласия учащихся и их родителей (законных представителей). Вопросы организации и проведения трудовой практики школьников решаются педагогическим советом школы с учетом имеющихся условий, возможных форм организации труда, в соответствии с Уставом и регламентируется Положением о летней трудовой практики обучающихся.

ГЛАВА 3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

3.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления: Педагогический совет, Управляющий Совет Школы, Общее собрание работ-

ников Школы, Совет обучающихся.
3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Управляющего Совета Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Школы, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
3.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1.Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
4.2.Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
-приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заклю-

чаемым Учредителем с директором.

4.3. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности, если иное не установлено законодательством;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение документов об обучении;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Педагогический совет;
- Управляющий Совет Школы (Совет Школы);
- Родительский комитет;
- Общее собрание работников Школы;
- Совет обучающихся.

4.5.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым Директором Школы. Настоящее Положение согласовывается с Советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

4.6.Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели, включая совместителей, библиотекарь. Срок действия Педагогического совета - бессрочно. Председатель и секретарь Педагогического совета Школы избираются членами совета сроком на один год.

4.7.Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами.

4.8.К К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;

утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие годового плана работы Школы;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

принятия решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;

анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Школы;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении;

представление педагогических работников Школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

принятие решений об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.9. К компетенции Педагогического Совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы, связанные с организацией образовательных отношений.

4.10. В Школе действует Управляющий Совет Школы (Совет Школы) - коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой.

4.11. Деятельность Совета Школы регламентируется Положением об Управляющем Совете Школы.

4.12. Количественный состав Управляющего совета школы не может быть менее 9 и более 13 членов. В структуру Совета Школы входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя

- 1, представители педагогического коллектива Школы - 3, представители родительской общественности - 3, представители обучающихся в Школе – 2. Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности. В структуру Управляющего Совета Школы могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников Школы;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- представителей организаций образования науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Компетенция Совета Школы:

-утверждает программу развития Школы;

-участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

-участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

-обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Школы;

-участвует в деятельности конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ).

4.14. Деятельность Совета Школы направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств;
-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

4.15. Совет Школы согласовывает по представлению Директора Школы:

-компонент Школы федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;

-содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

-осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в организации, принимает меры к их улучшению;

- участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет самообследования Школы;

-вносит Директору Школы предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

-создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-развития воспитательной работы в Школе.

4.16. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.17. В качестве общественной организации для решения срочных вопросов в Школе формируется общешкольный родительский комитет. Срок действия родительского комитета один год.

В компетенцию общешкольного родительского комитета входит:

- координация работы родителей по осуществлению взаимодействия семьи и Школы;

- представляет интересы родителей в Управляющем совете школы;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

4.17.Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

4.18.Родительский комитет Школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса (часть которых одно-

временно могут являться членами Управляющего совета школы).
4.19.Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.
4.20. Деятельность Родительского комитета Школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о Родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.
4.21. Общее Собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
4.22. В Общем Собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров.
4.23. Общее Собрание работников Школы действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
4.24. К полномочиям Общего Собрания работников Школы относится:

-определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

-избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

4.25. Совет обучающихся является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования.
Участниками Совета обучающихся являются обучающиеся девятого,десятого и одиннадцатого классов Школы.
Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4.26. К компетенции Совета обучающихся относятся:

-выборы представителей обучающихся в Совете школы ; отзыв ранее избранных своих представителей.

Совет обучающихся вправе:

- создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Совета обучающихся;

- вносить предложения администрации и (или) Управляющему совету школы по совершенствованию образовательного процесса в Школе, условий его осуществления;

- ходатайствовать перед администрацией Школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

- обращаться за содействием и помощью в Совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями ад-

министрации Школы;

Совет обучающихся правомочен принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины Совета обучающихся девятого, десятого и одиннадцатого классов Школы.

Срок полномочий – 1 год.

4.27.В школе по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.28. В школе наряду с должностями педагогических работников согласно штатного расписания предусмотрены должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.29. Право на занятие должностей, предусмотренных п.3.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30.Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.28. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.31. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Школы - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края.

Имущество, учитываемое на балансе Школы, независимо от источников приобретения, находится в муниципальной собственности Учредителя.

Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых учреждение создано.

5.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Краснощёковского района Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по кото-

рым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

2) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Имущество, созданное или приобретенное Школой в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Школы и отражается на его балансе. Школа самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Школа создана с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Школа может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной бюджетной смете.

5.8. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-целевые взносы физических и юридических лиц;

-средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

5.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами

Краснощёковского района Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.10. Школа после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать внебюджетные финансовые средства на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Краснощёковского района Алтайского края в установленном порядке, и утвержденными сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетом Краснощёковского района Алтайского края.
5.11. Сведения об имуществе, приобретенном Школой, должны предоставляться Учредителю (Управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края) для внесения в реестр муниципального имущества.
5.12. Школа обязана:
1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.
5.13. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации .

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.
6.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать)
листах
консультант-юрист
Администрации
Краснощековского
района
Барышева М.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЕКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Межрайонная ИФНС России №12 по Алт.краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«19» июля 20 16 года
ОГРН 1022202217443 ГРН 2162225735978
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
должность
Мейнцер В. И.
М.П. фамилия, инициалы подпись