

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Усть-Козлухинская средняя общеобразовательная школа»
Краснощёковского района Алтайского края**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Усть-Козлухинская средняя общеобразовательная школа»
Краснощёковского района Алтайского края**

«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета

Протокол от 25.03.2016г № 6

«Утверждаю»

Директор школы

Н.В.Черкасова

Приказ от 30.03.2016г № 34



**Положение
по преодолению отставания при реализации рабочих
программ при реализации учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ» (далее Школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

«Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

осуществление мониторинга реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов;

планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), заместитель директора по УВР осуществляет контроль за качеством учебно – воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся,

соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода – полугодия (два раза в год в 10-11 классах), четверти (четыре раза в год) в 1-9 классы.

2.2. По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

2.3. Сводная таблица размещается на доске объявлений для информирования учителей о состоянии выполнения рабочих программ (приложение 1).

2.4. Итоги контроля заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет на заседании малого педсовета (методического объединения, совещания при директоре) с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.

2.5. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Выполнение рабочей программы по предмету обеспечивает учитель.

3.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения малого педсовета (методического объединения, совещания при директоре) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции (приложение 2).

Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.3. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3.4. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1. Режим работы Школы, продолжительность учебных периодов: полугодий, четвертей, каникул, уроков, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым Школой самостоятельно. Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

4.2.Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.3.При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания обучающихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно–семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения.

При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №02.

4.4.Локальный акт действует до замены его новым.

Примерная форма приказа

ПРИКАЗ

от « » 201 г.

№

О внесении корректив в рабочие программы по предметам

В соответствии с Положением по преодолению отставания при реализации рабочих программ при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), утвержденного приказом № 34 от 30.03.2016г и на основании решения методического объединения (совещания при директоре, малого педсовета) от _____ 2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ I
разрешить внести коррективы в рабочую программу по _____
наименование предмета по учебному плану
в 201 _ - 2010 __ учебном году в связи с тем, что учителем _____

по причине _____ **Ф.И.О.** не
проведены уроки по _____ в количестве _____ часов.
разделу (теме)

2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим способом _____ .
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

Директор школы

подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

ЗДУВР

подпись

Ф.И.О.

Учитель

подпись

Ф.И.О.

